



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Pablo Neruda"
Via Casal del Marmo n. 212 - 00135 Roma
Cod. Fisc. 97714290588

✉ RMIC8GR00L@istruzione.it - Rmic8gr001@pec.istruzione.it
☎ 06/30819741 fax 06/30819741

Al Dirigente Scolastico
Al Collegio dei Docenti
Alla DSGA
Atti

RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE "INCLUSIONE"

Cognome e Nome	Silvia Bottaro - Bruni Marina Coiante Irene Ceraldi Attilio
Funzione Strumentale	Inclusione

Obiettivi programmati:	
<p>La Funzione Strumentale Inclusione ha come obiettivo la promozione e lo sviluppo della cultura dell'inclusione scolastica nel rispetto della normativa vigente, dalla <i>L. 104/92</i>, alla <i>L. 170/10</i>, sino alla <i>Circolare Ministeriale del 6 Marzo 2013</i> ("Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica), attraverso :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di rilevazione e coordinamento - Attività di supporto e collaborazione con la la Dirigenza e Segreteria Didattica - Attività di supporto ai docenti ed alle famiglie ed ali alunni 	

- Attività di continuità ed orientamento
- Partecipazione alle attività territoriali
- Partecipazione e raccordo con le attività di inclusione approvate dal Collegio dei docenti:

Competenze messe in campo :

Servizi Territoriali :

- TMSREE ASL RM1
- Don Guanella
- Don Orione
- UILDM
- Vaccari
- SERVIZIO PSICO SOCIO SANITARIO COOPERATIVA SOCIALE Onlus

Municipio XIV : Ufficio Scolastico

Municipio XIV : Ufficio Servizi Sociali

Municipio XIV : Servizio SAISH

Rete Rosetta Rossi

Conferenza Municipio XIV : Rete delle Scuole

Metodo:

- Cooperazione con tutte le realtà scolastiche (alunni, docenti, alunni) e del territorio.

Attività svolte :

Attività di rilevazione e coordinamento:

INIZIO ANNO SCOLASTICO :

Lavori preliminari al GLI di inizio anno scolastico:

Aggiornamento fascicoli alunni:

- Aggiornamento dell'intera documentazione prevista dalla normativa
- Aggiornamento delle certificazioni alunni disabili in base alla legge 104/92
- Aggiornamento delle certificazioni alunni DSA in base alla legge 170/10
- Aggiornamento delle certificazioni alunni BES in base alla D.M. 27/12/2012 e successivi chiarimenti.
- Casi particolari che richiedano il supporto del Municipio XIV- Ufficio Servizi Sociali

- Attività di coordinamento, di collaborazione e di raccordo anche con il Servizio SAISH

Definizione n° ore alunni:

- Studio di proposta di assegnazione del numero ore alunni in base all'organico 2021/2022 da sottoporre ed approvare in GLI
- Studio di proposta di assegnazione di ore di OEPA da concordare con l'ufficio scuola del XIV Municipio da approvare in GLI.

ATTIVITA' SVOLTE DURANTE L'ANNO SCOLASTICO:

- ***Organizzazione dei GLO*** sia all'inizio che alla fine dell'anno scolastico, così come previsto dalla L.104/92 in accordo sia con i TMRSEE competenti per territorio, sia con gli altri servizi specialistici che seguono i nostri alunni, con l'Ufficio Scuola del XI V Municipio e con le cooperative del servizio OEPA.

-Partecipazione ai GLO

- **Collaborazione con la segreteria Didattica e con la Dirigenza per :**

- ***Rilevazione degli Alunni con Disabilità*** propedeutica alla definizione dell'organico di Sostegno dell'Istituto 2021 /2022

- *Lavoro propedeutico della documentazione in collaborazione con il servizio scolastico del XIV Municipio per l'organizzazione del servizio OEPA per l'a.s. 2022/2023*

- ***Aggiornamento e cura fascicoli alunni:*** per le suddette attività si è provveduto a tenere ***costantemente aggiornato l'archivio*** alunni, segnalando di volta in volta alle famiglie date di scadenza delle certificazioni, o segnalando sia alle famiglie che alle ASL anomalie nelle certificazioni.

- ***Progettazione e realizzazione di schede sintetiche alunni disabili, Dsa e Bes*** ad uso del DS e della Segreteria Didattica

- **Raccolta PEI/PDP** protocollati ed inserimento Fascicoli Alunni a supporto del lavoro della Segreteria

- **Raccolta Verbali GLO**

Attività di collaborazione con i docenti:

- **Predisposizione e/o adeguamento** in relazione alle richieste ed osservazioni dei docenti i **modelli PDP** per gli alunni DSA/BES e i **modelli PEI** per gli alunni disabili.

- **Attività di collaborazione con le FF.SS.**

- **Adeguamento Protocollo Accoglienza alunni Disabili /DSA/BES** da inserire nel PTOF

- **Informazioni da inserire nel PTOF**

- **Collaborazione per compilazione del RAV**

Attività di supporto al GLI:

Predisposizione del PAI da elaborare dal GLI ed approvare in Collegio Docenti

Attività di continuità ed orientamento

- **Promozione in collaborazione con la Commissione Continuità ed Orientamento e la Commissione Formazione Classi delle seguenti attività:**

- **Incontri tra i Scuola di Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria** di primo grado al fine di raccogliere le informazioni necessarie sia per gli alunni disabili sia per gli alunni DSA/BES da trasmettere ai docenti cui verranno affidati nel passaggio tra le varie scuole.

- **Per la Scuola Secondaria di primo grado** tutte le iniziative rivolte al delicato passaggio verso le scuole superiori

- **Partecipazione ai GLO** degli alunni in entrata ed in uscita

- Attività di supporto

- *Collaborazione con tutti i docenti* al fine di favorire le informazioni necessarie sia didattico-educative sia normative in relazione agli alunni disabili e/o DSA/BES.
- *Promozione di una attiva collaborazione Scuola / Famiglia* mettendo in pratica tutte le buone prassi dell'accoglienza, dell'ascolto e di una proficua consulenza.

Partecipazione alle attività territoriali

- *Partecipazione ai lavori della RETE ASL/RM,MUNICIPIO E SCUOLE* che ha stilato il Protocollo di Intesa al quale ha aderito il nostro Istituto.

ATTIVITA' DI FINE ANNO

- *Predisposizione fascicoli alunni in entrata*
- *Predisposizione fascicoli alunni in uscita*
- *Ricerca*
- *Predisposizione materiale per GLI di fine anno scolastico*
- *Collaborazione con la Commissione Formazione Classi*

Materiali prodotti:

- Modello PEI in base ICF
- Archivio fascicoli alunni disabili
- Archivio alunni DSA/BES
- Aggiornamento Protocollo di Accoglienza Bes
- Griglia Sintetica Alunni Disabili
- Griglia Sintetica Alunni DSA/BES
- Modello PEI
- Rilevazione alunni disabili per organico di diritto
- Aggiornamento rilevazione alunni disabili per organico di fatto
- Aggiornamento Modello PDP
- Aggiornamento modello PEI
- PAI
- Protocollo alunni DOP- ADHD

Obiettivi raggiunti:**Attività di rilevazione e coordinamento:**

- Lavori preliminari al GLI di inizio anno:
- Collaborazione con la D.S. per la definizione del numero di ore/alunno in base all'organico assegnato all'Istituto e composizione ore delle cattedre di sostegno.
- Collaborazione con la D.S. per la proposta di definizione delle ore degli OEPA
- Aggiornamento in itinere dell'intera documentazione prevista dalla normativa :
 - Certificazioni alunni disabili in base alla legge 104/92
 - Certificazioni alunni DSA in base alla legge 170/10
 - Certificazioni alunni BES in base alla D.M. 27/12/2012 e successivi chiarimenti.
- Sono stati organizzati i GLHO per la definizione dei PEI così come previsto dalla L.104/92 in accordo sia con i TMRSEE competenti per territorio, sia con gli altri servizi specialistici che seguono i nostri alunni, con l'Ufficio Scuola del V Municipio e con le cooperative del servizio AEC.
- Si sono predisposti e/o adeguati in relazione alle richieste ed osservazioni dei docenti i modelli PDP per gli alunni DSA/BES e i modelli PEI per gli alunni disabili.

Attività di supporto

- Si è collaborato con tutti i docenti al fine di favorire le informazioni necessarie sia didattico-educative sia normative in relazione agli alunni disabili e/o con DSA/BES.
- Si è promossa una attiva collaborazione Scuola / Famiglia mettendo in pratica tutte le buone prassi dell'accoglienza, dell'ascolto e di una proficua consulenza.

Difficoltà riscontrate:	
--------------------------------	--

E' una funzione il cui lavoro inizia il 1° di Settembre e termina il 31 Agosto, con scadenze interconnesse e spesso impellenti , di estrema delicatezza e responsabilità.

Richiede inoltre un continuo aggiornamento e una continua supervisione di dati (certificazioni scadute e/o incomplete, aggiornamenti etc.) da sottoporre alle famiglie nei tempi dovuti al fine di un corretto inserimento dei dati da riportare nelle rilevazioni.

Il compenso previsto dal Contratto di Istituto, inoltre, non è assolutamente adeguato alla mole di lavoro ed i numerosissimi impegni svolti da una funzione strumentale che ha operato in un settore estremamente delicato e carico di responsabilità, quale è l'Inclusione Scolastica.

Roma, 24 Giugno 2022

FIRMA

Ins. Silvia Bottaro

Ins. Marina Bruni

Prof. ssa Irene Coiante

Prof. Attilio Ceraldi

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Brunella MARTUCCI